

[CampusOffice](#), [Studienorganisation allgemein](#)

Wie kann ich meine Veranstaltungen zum Modul „Berufsfeldorientierung Germanistik“ (Freier Bereich) zusammenfassen?

Der folgende Weg funktioniert nur, wenn alle Veranstaltungen, die zum Modul gehören, in Campus Office kreditiert wurden! Nachträglich können Sie keine weiteren Veranstaltungen mehr ins Modul aufnehmen!

Um Ihre Veranstaltungen zum Modul „Berufsfeldorientierung Germanistik“ zusammenzufassen, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich in Campus Office ein.
2. Klicken Sie links unter Mein Studium auf Leistungen.
3. Suchen Sie eine Veranstaltung, die zum Modul gehört, klicken Sie auf das + davor, um die Bearbeitungsoptionen zu öffnen, und klicken Sie rechts daneben auf Modul abschließen.
4. Auf der folgenden Seite sehen Sie alle Module, die grundsätzlich mit Ihren Veranstaltungen verbunden sind. Wählen Sie hier das Modul „Berufsfeldorientierung Germanistik“, das Sie zusammenfassen möchten, indem Sie auf das Auswahl-symbol vor dem Modulnamen klicken. Klicken Sie dann unten Weiter. – Bitte achten Sie darauf, das richtige Modul anzuwählen; falls Sie Module bereits **manuell angelegt** haben, tauchen diese hier auch auf, sind im Gegensatz zu regulären Modulen aber nicht ‚anklickbar‘.
5. Auf der Folgeseite sehen Sie Ihre Veranstaltungen, die grundsätzlich zum Modul „Berufsfeldorientierung Germanistik“ passen; bitte wählen Sie daraus alle Veranstaltungen, die in dieses Modul einfließen sollen.
6. Wenn Sie alle Veranstaltungen gewählt haben, klicken Sie bitte auf Modulnote berechnen.
7. Auf der nächsten Seite werden Sie über den Erfolg informiert. Waren Sie bei der Zusammenstellung erfolgreich, werden Sie darüber informiert, dass die Zusammenstellung noch von den **Modulbeauftragten** bestätigt werden muss. Außerdem erhalten Sie eine Übersicht über die eingebundenen Veranstaltungen.
Falls hier eine Meldung erscheint, dass die Zusammenfassung nicht funktioniert hat, haben Sie vermutlich Ihre Veranstaltungen falsch zusammengestellt; bitte versuchen Sie es erneut.
8. Bitte prüfen Sie die Übersicht und bestätigen Sie durch einen Klick auf Berechnung bestätigen.
9. Sollte das Modul nicht innerhalb der nächsten zwei Wochen von der/vom **Modulbeauftragten** bestätigt werden, schreiben Sie ihr/ihm bitte **eine E-Mail**, in der Sie um Bestätigung bitten.
 - Geben Sie unbedingt Ihre vollständige Matrikelnummer an, und mailen Sie **unbedingt von Ihrem RUB-Konto!**
 - Machen Sie bitte deutlich, dass es sich um ein **regulär** erfasstes Modul handelt, nicht um ein manuell nacherfasstes.
10. Nachdem das Modul von der/vom Modulbeauftragten bestätigt wurde, wird das Module „Berufsfeldorientierung Germanistik“ vom System automatisch dem Studiengang Germanistik zugeordnet. (Zusammenstellen müssen Sie diese Module nach wie vor selbst, vgl. oben!)

Last
update: vspl:regulaere_modularisierung_bfo http://134.147.222.204/bportal/doku.php/vspl:regulaere_modularisierung_bfo?rev=1568206819
2023/04/12 12:31

From:
<http://134.147.222.204/bportal/> - **Beratungsportal Germanistik**

Permanent link:
http://134.147.222.204/bportal/doku.php/vspl:regulaere_modularisierung_bfo?rev=1568206819

Last update: **2023/04/12 12:31**

