Prüfungsorganisation allgemein

Onlineverfahren für Formblattunterschriften am Germanistischen Institut

- Unterschriften unter folgende Formblätter, für die das Studienbüro Germanistik zuständig ist, erhalten Sie **ausschließlich** über das Onlineverfahren. In Sprechstunden erhalten Sie diese Unterschriften ausdrücklich nicht.
  - B.A.: Formblatt B, Formblatt C, Formblatt P1b;
  - 1-Fach- und 2-Fach-M.A. (GPO 2016, FSB 2016/18): Formblatt B, Formblatt C, Formblatt P1b, Formblatt P2b;
  - M.Ed.: Nachweis über alle erforderlichen Studienleistungen im M.Ed.-Studienfach Deutsch (Formblatt A), Anmeldung der M.Ed.-Arbeit (M.Ed.-Studienfach Deutsch);
  - BAFöG: ausschließlich Formblatt 5: Leistungen nach dem 4. Fachsemester (Germanistik, B.A.); zu allen anderen BAFöG-Anliegen vgl. hier;
  - ausschließlich für den Wechsel an eine andere Hochschule: Unbedenklichkeitsbescheinigung (B.A., M.A., M.Ed., alle GPO und FSB).
- Diese Regelung gilt ausdrücklich nicht für die Unterschriften von Prüfer:innen; diese erhalten Sie in der Regel nach wie vor in deren Sprechstunden.
- Das Onlineverfahren ersetzt selbstverständlich auch nicht das normale Anmeldeprozedere bei Ihrem (aktenführenden) Prüfungsamt.

Im Vorfeld müssen Sie

1. sorgfältig prüfen, ob Sie die Voraussetzungen erfüllen, und halten Sie sich an das Verfahren, da wir Ihr Formblatt sonst nicht bearbeiten können;
2. sicherstellen, dass in eCampus Ihre Module so weit wie möglich, mindestens aber so weit wie erforderlich zusammengestellt und zugeordnet sind – dafür sind Sie selbst verantwortlich, Informationen zur Modularisierung finden Sie für die Germanistik hier;
3. bei Formblättern für B.A.- und M.A.-Abschlussmodule dafür sorgen, dass Ihre Sprachnachweise in überprüfbarer Form vorliegen;
4. die entsprechenden Formblätter ausfüllen, die Sie über die Website des Prüfungsamts der Fakultät für Philologie erhalten.

Vier Schritte zum unterschriebenen Formblatt

Schritt 1: Daten abschicken & Formblatt übermitteln

Sie wählen, für welchen Studiengang bzw. Bereich Sie Ihre Daten und das zu unterschreibende Formblatt übermitteln wollen. Über die u. a. Links wechseln Sie aus technischen Gründen auf eine andere Seite der Germanistik. Es gelten weiterhin unsere Hinweise zum Datenschutz.

- B.A.-Studienfach Germanistik

- M.A. Germanistik
  - 2-Fächer-Modell, M.A.-Studienfach Germanistik
  - 1-Fach-Modell, M.A.-Studienfach Germanistik
- M.Ed.-Studienfach Deutsch
- BAFöG: Bescheinigung über die Leistungen des 4. B.A.-Fachsemesters Germanistik (BAFöG-Formblatt 5)
- ausschließlich für den Wechsel an eine andere Universität: Unbedenklichkeitsbescheinigung (UBB) Germanistik/Deutsch

Schritt 2: Abwarten

Sie planen nach Übermittlung der Daten und des Formblattes eine entsprechende Bearbeitungszeit ein: **Eine Prüfung erfolgt in der Regel einmal pro Woche am Mittwoch**; es empfiehlt sich also, alle Daten und Unterlagen bis Dienstagmittag einzureichen.

Nehmen Sie bitte Abstand von Anfragen zum Bearbeitungsstand und achten Sie auf die Aktualisierungen auf der Rückmeldungs-Seite (vgl. auch unten, Schritt 3).

Während Urlaubszeiten können Ihre Leistungen nicht geprüft werden; in diesen Zeiten ruht das Onlineverfahren. In dringenden, nicht von Ihnen verschuldeten Fällen (!) erhalten Sie dann die Unterschrift in der Sprechstunde der:des Vertreter:in der zuständigen Person; achten Sie hierzu auf Homepage-News und Aushänge achten.

Schritt 3: Rückmeldung eigenständig online prüfen

Sie prüfen eigenständig online, ob Sie Ihr Formblatt im Studienbüro abholen können. Eine Rückmeldung per E-Mail erhalten Sie nicht; bitte sehen Sie von E-Mail-Anfragen zum Bearbeitungsstand ab.

Schritt 4: Persönliche Abholung des unterschriebenen Formblatts vor Ort im Studienbüro Germanistik

Sie holen Ihr Formblatt während der Öffnungszeiten vor Ort im Studienbüro Germanistik ab, nachdem es bearbeitet ist.

Ihr Formblatt wird weder ans Prüfungsamt geschickt, noch erhalten Sie eine Nachricht darüber, dass Sie es abholen sollen – wenn Sie also nichts unternehmen, bleibt das Formblatt schlicht im Studienbüro. **Falls Sie dadurch Fristen verpassen o. ä., geht das zu Ihren Lasten.**

From:
http://134.147.222.204/bportal/ - **Beratungsportal Germanistik**

Permanent link:
http://134.147.222.204/bportal/doku.php/pruefungsorganisation:allgemeines:onlineverfahren?rev=1681381796

Last update: **2023/04/13 12:29**