

Onlineverfahren für Formblattunterschriften am Germanistischen Institut

- Unterschriften unter folgende Formblätter, für die das Studienbüro Germanistik zuständig ist, erhalten Sie **ausschließlich** über das Onlineverfahren. In Sprechstunden erhalten Sie diese Unterschriften ausdrücklich nicht.
 - B.A.: Formblatt B, Formblatt C, Formblatt P1b;
 - 1-Fach- und 2-Fach-M.A. (GPO 2016, FSB 2016/18): Formblatt B, Formblatt C, Formblatt P1b, Formblatt P2b;
 - M.Ed.: Nachweis über alle erforderlichen Studienleistungen im M.Ed.-Studienfach Deutsch (Formblatt A), Anmeldung der M.Ed.-Arbeit (M.Ed.-Studienfach Deutsch);
 - BAFöG: nur Formblatt 5: Leistungen nach dem 4. Fachsemester (Germanistik, B.A.); zu allen anderen BAFöG-Anliegen vgl. [hier](#);
 - ausschließlich für den Wechsel an eine andere Hochschule: Unbedenklichkeitsbescheinigung (B.A., M.A., M.Ed., alle GPO und FSB).
- Diese Regelung gilt ausdrücklich nicht für die Unterschriften von Prüfer:innen; diese erhalten Sie in der Regel nach wie vor in deren Sprechstunden.
- Das Onlineverfahren ersetzt selbstverständlich auch nicht das normale Anmeldeprozedere bei [Ihrem \(aktenführenden\) Prüfungsamt](#).

Im Vorfeld müssen Sie

1. sorgfältig prüfen, ob Sie die Voraussetzungen erfüllen, und halten Sie sich an das Verfahren, da wir Ihr Formblatt sonst nicht bearbeiten können;
2. sicherstellen, dass in eCampus Ihre Module so weit wie möglich, mindestens aber so weit wie erforderlich zusammengestellt und zugeordnet sind – dafür sind Sie selbst verantwortlich, Informationen zur Modularisierung finden Sie für die Germanistik [hier](#);
3. bei Formblättern für B.A.- und M.A.-Abschlussmodule dafür sorgen, dass Ihre [Sprachnachweise](#) in überprüfbarer Form vorliegen;
4. die entsprechenden Formblätter ausfüllen, die Sie [über die Website des Prüfungsamts der Fakultät für Philologie](#) erhalten.

Vier Schritte zum unterschriebenen Formblatt

Schritt 1: Daten abschicken & Formblatt übermitteln

Bitte wählen Sie, für welchen Anlass Sie Ihre Daten und das zu unterschreibende Formblatt übermitteln wollen:

- [B.A.-Studienfach Germanistik](#)
- M.A. Germanistik

- [2-Fächer-Modell, M.A.-Studienfach Germanistik](#)
- [1-Fach-Modell, M.A.-Studienfach Germanistik](#)
- [M.Ed.-Studienfach Deutsch](#)
- [BAFöG: Bescheinigung über die Leistungen des 4. B.A.-Fachsemesters Germanistik \(BAFöG-Formblatt 5\)](#)
- ausschließlich für den Wechsel an eine andere Universität: [Unbedenklichkeitsbescheinigung \(UBB\) Germanistik/Deutsch](#)

Schritt 2: Abwarten

Sie planen nach Übermittlung der Daten und des Formblattes eine entsprechende Bearbeitungszeit ein: **Eine Prüfung erfolgt in der Regel einmal pro Woche am Mittwoch**; es empfiehlt sich also, alle Daten und Unterlagen bis Dienstagmittag einzureichen.

Nehmen Sie bitte Abstand von Anfragen zum Bearbeitungsstand und achten Sie auf die Aktualisierungen auf der [Rückmeldungs-Seite](#) (vgl. auch unten, Schritt 3).

Während Urlaubszeiten können Ihre Leistungen nicht geprüft werden; in diesen Zeiten ruht das Onlineverfahren. In dringenden, nicht von Ihnen verschuldeten Fällen (!) erhalten Sie dann die Unterschrift in der Sprechstunde der:des Vertreter:in der zuständigen Person; achten Sie hierzu auf Homepage-News und Aushänge achten.

Schritt 3: Rückmeldung eigenständig online prüfen

Sie prüfen eigenständig [online](#), ob Sie Ihr Formblatt im Studienbüro abholen können. Eine Rückmeldung per E-Mail erhalten Sie nicht; bitte sehen Sie von E-Mail-Anfragen zum Bearbeitungsstand ab.

Schritt 4: Persönliche Abholung des unterschriebenen Formblatts vor Ort im Studienbüro Germanistik

Sie holen Ihr Formblatt während der Öffnungszeiten vor Ort im [Studienbüro Germanistik](#) ab, nachdem es bearbeitet ist.

Ihr Formblatt wird weder ans Prüfungsamt geschickt, noch erhalten Sie eine Nachricht darüber, dass Sie es abholen sollen – wenn Sie also nichts unternehmen, bleibt das Formblatt schlicht im Studienbüro. Falls Sie dadurch Fristen verpassen o. ä., geht das zu Ihren Lasten.

From: <http://134.147.222.204/bportal/> - **Beratungsportal Germanistik**

Permanent link: <http://134.147.222.204/bportal/doku.php/pruefungsorganisation:allgemeines:formblattrueckmeldung?rev=1681312578>

Last update: **2023/04/12 17:16**

